PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, septiembre de 2022

Señor
John Antonio Castillo Villegas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.4008846 DE 2022
Coordinador académico Área Agropecuaria y Ambiental
Centro Agropecuario de Buga-SENA
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4008846 de 2022

Octaviani Montes Potes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.857.546 de El Cerrito (Valle), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área Agropecuaria y Ambiental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DOCE MILLONES SEICIENTOS VEINTINUEVEMIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($12.629.400), discriminados así: a) Un primer pago correspondiente al mes de septiembre por DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATROMIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($2.864.400). b) Dos pagos iguales correspondientes a los meses de octubre y noviembre por TRES MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL ($3.906.000). c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS MCTE ($1.953.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Específicas: (Se relacionan las actividades y evidencias correspondientes al periodo del 9 de septiembre al 19 de septiembre de 2022).

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de	**Evidencias de sesiones desarrolladas que incluye:**

	entidad según el procedimiento de ejecución de la formación	acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorio. **<u>Formación Titulada:</u>** **Programa:** Tecnología en Producción Ganadera **Ficha:** 2504148 **<u>Formación Complementaria:</u>** **Programa:** Manejo Racional de Plaguicidas **Ficha:** 2642871 **Ficha:** 2642883	– Nro. de Ficha. – Actividad de aprendizaje – Competencia – Resultado de aprendizaje. – Descripción resumida de la sesión. – Registro fotográfico del desarrollo de la sesión. – Soporte de Asistencia de la sesión.
2	Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se participa en capacitación: Aplicación de técnicas didácticas en la formación profesional integral., programada por el equipo de pedagogos del centro de formación	Se relaciona la evidencia del encuentro en el cual se participó dando cumplimiento a las actividades contractuales
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

	lineamientos institucionales y necesidades del Centro.		
4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
6	Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Se desarrolla actividades lúdicas a través del uso de herramientas tecnológicas para contribuir a la permanencia de los aprendices: Lúdicas en el ambiente de formación	**Evidencias de la gestión como instructor para contribuir a la permanencia de los aprendices:** - Reportes de asistencias. - Informe.
7	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
8	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos	Carpeta de informes mensuales en el drive creado para tal fin.

	supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica.	Informe contractual GTH-F-062 V08 del mes objeto de cobro.
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se participa activamente en reuniones de área, de equipo ejecutor y comités de seguimiento y evaluación de cada programa para dar cumplimiento a lo establecido en el reglamento del Aprendiz y lineamientos relacionados con la FPI.	Se anexa modelo de sesiones en los cuales se siguieron los lineamientos del reglamento del aprendiz.
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	La documentación presentada en el siguiente informe se realizó teniendo en cuenta los lineamientos del sistema de gestión de calidad y el sistema de seguridad y salud en el trabajo.	Informe contractual GTH-F-062 V09 Informe mes objeto de cobro.
11	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
12	Gestionar certificación de lanorma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.	Se cuenta con el certificado de la norma de competencia	Certificado de norma de competencia vigente.

13	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Evidencias de reuniones realizadas para: Apoyo en la realizaciónde labores de campo. Capacitación SST Concertación acciones de formación Construcción del plan de acción para el manejo de praderas	Evidencias de sesiones desarrolladas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificado de afiliación a Salud, Pensión y ARL (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Firma
Octaviani Montes Potes
Contratista
C.C. No. 16.857.546

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHN ANTONIO CASTILLO VILLEGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.4008846 DE 2022
Instructor con funciones de Coordinador Académico
Programas Agropecuaria y Ambiental.